



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТБИЛИССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТБИЛИССКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020

№ 428

ст-ца Тбилисская

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района, утвержденного решением Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 28 февраля 2014 года № 1170, руководствуясь статьями 35, 58, 70 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на начальника финансового отдела администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района Д.М. Серик.

3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также разместить на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района

от 22.10.2010 № 428



Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей получателей средств бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной бюджетной росписи местного бюджета включаются:

1) роспись расходов бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ местного бюджета и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется заместителем начальника финансового отдела администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на текущий год и утверждается главой администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района не менее чем за 5 дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19

решения Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 28 февраля 2014 года № 1170, «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района».

3 Заместитель начальника финансового отдела администрации Тбилисского в течение 7 рабочих дней после принятия решения о бюджете направляет с сопроводительным письмом получателям средств местного бюджета (далее – получатели) и администраторам источников финансирования дефицита бюджета, показатели ведомственной структуры расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

4. Получатели и администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета, представляют заместителю начальника финансового отдела справку – уведомление по формам согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

Справка – уведомление подписывается руководителем получателя (администратора источников) и передается начальнику финансового отдела на бумажном носителе.

5. Начальник финансового отдела администрации Тбилисского после получения справки – уведомления от получателя и администратора источников проверяет соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов бюджета (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, сумма), кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, соответствие лицевых счетов получателя, типа финансирования, кода целевых средств и визирует ее. Справка – уведомление составленная с нарушением указанных требований к исполнению не принимается. Начальник финансового отдела формирует сводную роспись местного бюджета на очередной финансовый год и представляет её на утверждение главе администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

6. Сроки предоставления справок – уведомлений получателями (администраторами источников) и составления сводной росписи устанавливаются начальником финансового отдела и доводятся до сведения участникам бюджетного процесса в части формирования сводной росписи.

7. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района о местном бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о бюджете).

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств получателям и администраторам источников бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры

по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

3. Получатели и администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей (администраторов источников)

1. Утвержденные сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год исполняются начальником финансового отдела в базе данных автоматизированной системы «АС Бюджет поселения».

2. Заместитель начальника финансового отдела в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет получателям (администраторам источников) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет начальник финансового отдела посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете. В день вступления в силу решения о внесении изменений в бюджет доводят получателям и администраторам источников информацию о принятых изменениях.

3. Заместитель начальника финансового отдела в течение двух дней рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение формирует перечень изменений в сводную роспись по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет главе Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на утверждение. Перечень изменений в сводную роспись утверждается в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после утверждения главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района перечня изменений в сводную роспись.

4. Получатель, администратор источников финансирования в течение 15 календарных дней после получения информации о принятых изменениях

представляет начальнику финансового отдела справку – уведомление об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку (далее – справка – уведомление). Справка – уведомление передается начальнику финансового отдела на бумажном носителе.

В исключительных случаях по решению главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района сроки представления получателем, администратором источников финансирования справки – уведомления могут быть изменены.

5. Заместитель начальника финансового отдела в течение одного дня проверяет справку – уведомление на соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и предельного объема финансирования на лицевом счете получателя, администратора источников финансирования. В случае соответствия справки – уведомления установленным требованиям начальник финансового отдела визирует справку – уведомление. В случае не соответствия справки – уведомления установленным требованиям заместитель начальника возвращает справку – уведомление получателю, администратору источников, который в течение одного дня обязан внести соответствующие изменения.

Справка – уведомление подписывается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района заместитель начальника финансового отдела в течение трех рабочих дней после получения подписанных справок – уведомлений вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

6. После оформления справки – уведомления один экземпляр остается у начальника финансового отдела, второй экземпляр направляет получателю, администратору источников.

7. В ходе исполнения бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района без внесения изменений в решение о бюджете.

8. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений принимается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на основании заключения заместителя начальника финансового отдела о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. К заключению о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение, кроме справки – уведомления, прилагаются следующие документы:

1) в случае получения межбюджетных субсидий и субвенций сверх утвержденных решением – копия платежного поручения о зачислении средств на счет администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района. Указанные средства должны быть внесены в сводную бюджетную роспись в течение 7 рабочих дней;

2) в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных

решением, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных решением, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем финансовом году – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо получателя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

4) в случае изменения состава или полномочий (функций) получателей (подведомственных им бюджетных учреждений) – письмо получателя и правовой акт о передаче полномочий;

5) в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий переданных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

6) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, – письмо получателя и копию исполнительного листа;

7) в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – копия постановления (распоряжения) главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района о выделении указанных средств;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо получателя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

9) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – письмо администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо

администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

11) в случае распределения средств на уплату налога на имущество организаций получателями и бюджетными учреждениями, находящимися в их ведении, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов – письмо получателя;

12) в случае направления не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, на цели, соответствующие условиям получения указанных средств либо на возврат в доход краевого бюджета – письмо получателя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

13) в случае сокращения предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим местным бюджетам при несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета – решения финансового управления о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим местным бюджетам;

14) в случае изменения наименования получателя и (или) изменения структуры исполнительной власти и распорядительных органов местного самоуправления муниципального образования – письмо получателя и соответствующий правовой акт муниципального образования;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств – едиными муниципальными заказчиками и другими получателями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований – письма получателей с обоснованием увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований, при этом изменения письменно должны быть согласованы с единым муниципальным заказчиком;

16) в случае принятия решения о перераспределении средств местного бюджета на реализацию долгосрочных целевых программ между получателями средств бюджета и (или) между мероприятиями долгосрочных целевых программ – копия программы и письмо получателя;

17) в случае передачи бюджетных ассигнований в подраздел «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)» раздела «Межбюджетные трансферты» классификации расходов бюджетов, детализации кодов целевых статей – копия программы и письмо получателя;

18) в случае детализации кодов целевых статей, в том числе в соответствии с частью 2 статьи 16 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2002 года № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» – письмо с обоснованием изменения.

19) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации – письмо получателя с обоснованием изменения.

10. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись по

подпунктам 9 – 19 пункта настоящей Порядка принимается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района один раз в месяц до 20 числа текущего месяца. В исключительных случаях сроки могут быть изменены. По остальным пунктам изменения вносятся по мере необходимости.

11. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет поселения» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей сводной росписи, решение о внесении изменений принимается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на основании служебной записки заместителя начальника финансового отдела.

6. Изменение лимитов бюджетных обязательств получателей (администраторов источников)

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с:

- 1) изменениями показателей сводной росписи;
- 2) решением главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района без внесения изменений в сводную роспись.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании справки – уведомления в порядке согласно разделу 5 настоящего Порядка.

3. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района без внесения изменений в сводную роспись вносятся в случаях:

- 1) сокращения получателям лимитов бюджетных обязательств на сумму средств, использованных не по целевому назначению на основании письма главного распорядителя и (или) копии предписания, представления Контрольно-счетной палаты муниципального образования Тбилисский район, справки органа внутреннего финансового контроля;

- 2) приостановления предоставления межбюджетных трансфертов;

- 3) по иным решениям главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района предусмотренных бюджетным законодательством на основании заключения финансиста.

7. Бюджетная роспись получателей (администраторов источников)

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов получателя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кода операций сектора государственного управления.

1.2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись получателя (администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) составляется и утверждается получателем

(администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются получателем (администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств получатели осуществляют в течение двух рабочих дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

5. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

1. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 решения Совета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 28 февраля 2014 года № 1170, «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тбилисском сельском поселении Тбилисского района».

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем (главным администратором источников) до находящихся в их ведении получателей средств бюджета (администраторов источников) осуществляется через финансиста администрации.

3. Лимиты бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты» доводятся главным администраторам соответствующих доходов местных бюджетов уведомлением о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

Глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденному постановлением администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района



Бюджетная роспись бюджета Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

(рублей)

Главный распорядитель/ главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Тип средств	Код целевых средств	Текущий финансовый год (сумма)
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу	x			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Всего сводная бюджетная роспись	x			

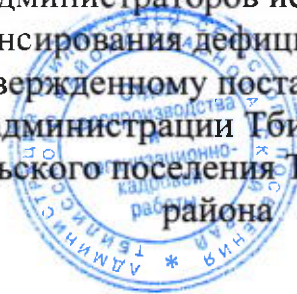
Глава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Тбилисского сельского поселения
Тбилисского района (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета),
утвержденному постановлением
администрации Тбилисского
сельского поселения Тбилисского
района



Расходное - расписание о показателях бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств администрации Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района (главный распорядитель бюджетных средств
местного бюджета)

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись

(рублей)

Классификация расходов				Лицевой счет	Код целевых средств	Текущий финансовый год (сумма)	
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			БА	ЛБО
х	х	х	х	х	х	х	х

Глава Тбилисского сельского
поселения Тбилисского района



А.Н. Стойкин