|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | ПРОЕКТ  постановления  от 20.06.2023 г. | |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих**  **администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района** |

Во исполнение [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/23941244/0) Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 32, 60 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) ведения реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», разместить постановление на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.В. Войтов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тбилисского сельского

поселения

Тбилисского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

# Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

# Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее - Порядок), разработанный в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/23941244/0) Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Сведения, внесённые в Реестр, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Целью ведения Реестра является формирование единой базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также обеспечение единой системы учёта прохождения муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

1.4. Основанием для включения в Реестр является поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

**2. Структура Реестра муниципальных служащих**

**Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

2.1. В Реестр включаются сведения по форме, согласно Приложению №1 к Порядку, в соответствии со следующей структурой:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- должность муниципальной службы и дата назначения;

- классный чин муниципального служащего;

- стаж муниципальной службы;

- уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;

- специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;

- сведения о получении дополнительного профессионального образования;

- дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

**3. Порядок формирования и ведения Реестра**

**муниципальных служащих администрации**

**Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

3.1. Реестр формируется и ведётся отделом делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района на основании личных дел муниципальных служащих.

3.2. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днём смерти (гибели) или днём вступления в законную силу решения суда.

3.4. Внесение в Реестр сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее 3-х дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2., 3.3. Порядка.

3.5. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырёх цифр, возраст - с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»;

графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения. Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, учёная степень, учёное звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, учёная степень, учёное звание, год присвоения учёной степени или учёного звания;

графы 9 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания, заполняются при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 10 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар (соответствует замещаемой должности муниципальной службы, соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования, не соответствует замещаемой должности муниципальной службы).

3.6. На основании полученных сведений отдел делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня составляет на бумажном носителе единый Реестр по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, который подписывается главой Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

Подписанный Реестр хранится в отделе делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, до передачи на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.7. Ответственные должностные лица администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района несут дисциплинарную и иную предусмотренную

законодательством ответственность за недостоверное или несвоевременное формирование и ведение Реестра, а также за несоблюдение требований [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/4) по защите информации, содержащей персональные данные.

Исполняющий обязанности

главы Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.В. Войтов

Приложение №1   
к [Порядку](#sub_1000) ведения реестра  
муниципальных служащих  
администрации Тбилисского

сельского поселения

Тбилисского района

# Реестр

# муниципальных служащих администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (число, месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата  рождения (число, месяц, год, возраст) | Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год) | Классный чин муници-пального служа-  щего | Стаж муници-пальной службы (лет, месяцев) | Уровень профес-сиональ-ного образо-вания, наимено-вание образо-ватель-ного учрежде-ния,  год оконча-ния | Специальность, квалифи-кация по диплому, учёная степень, учёное звание | Дополнительное  Профес-  сиональное  образование (год  прохождения, наименование образовательного учреждения) | | Дата прохожде-ния  аттеста-  ции  и результаты аттестации |
| Повы-шение квали-фикации | Профес-сиональ-ная перепод-готовка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Исполняющий обязанности

главы Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района В.В. Войтов